



PUBLIC PROTECTION CABINET

Office of Claims and Appeals

مجلس تعويضات ضحايا الجريمة

الأسئلة الشائعة

س: ما هي القوانين واللوائح التي يعمل بموجبها مجلس تعويض ضحايا الجرائم (المجلس)؟

أ: يعمل مجلس تعويض ضحايا الجرائم حاليًا بموجب الفصل 49 من القوانين المعدلة لولاية كنتاكي والعنوان 802 من اللوائح الإدارية لولاية كنتاكي.

س: من هو المؤهل للحصول على تعويضات من المجلس؟

ج: يحدد قانون ولاية كيرلا رقم (1) 49.310 شروط الأهلية. يكون الشخص مؤهلاً لتلقي تعويضات من المجلس إذا كان: • ضحية سلوك إجرامي مؤذٍ؛ • أحد أفراد أسرة ضحية سلوك إجرامي مؤذٍ على قيد الحياة* أو ممثله الشخصي الذي توفي كنتيجة مباشرة للسلوك؛ • أي شخص آخر يعتمد في معيشته على ضحية سلوك إجرامي مؤذٍ توفي كنتيجة مباشرة للجريمة؛ • أي شخص مسؤول قانونيًا عن النفقات الطبية أو نفقات جنازة الضحية؛ أو

• أي شخص يعمل كمقدم رعاية أساسي لضحية سلوك إجرامي مؤذٍ.

*يتم تعريف الأسرة بموجب (4) 49.280 KRS وتشمل:

• زوج الشخص؛ • أي شخص مرتبط بالشخص ضمن الدرجة الثانية من القرابة؛ • أي شخص يحافظ على علاقة جنسية مع الشخص؛ • أي شخص يقيم في نفس المنزل مع الشخص؛ أو • أي طفل زوج أو أحد الوالدين أو الأخ غير الشقيق أو الأخت غير الشقيقة.

س: هل يمكن إرسال الفواتير المتعلقة بالجرائم إلى جهات التحصيل قبل التحقيق في المطالبة واتخاذ القرار بشأنها؟

ج: نعم. في حال وجودها، ينص قانون KRS 49.380 على ما يلي:

"عند تقديم طلب مطالبة إلى مجلس تعويضات ضحايا الجرائم، تتوقف جميع إجراءات تحصيل الديون التي يقوم بها دائن أو وكيل الدائن ضد المدعي عن دين أو مصاريف مغطاة بموجب (2) KRS 49.370 والمتعلقة بجوهر المطالبة في انتظار حل المطالبة من قبل المجلس، إذا كان المدعي: (أ) يقدم إشعارًا كتابيًا إلى الدائن أو وكيل الدائن بأن المطالبة قد تم تقديمها إلى المجلس؛ و (ب) يفوض الدائن أو وكيل الدائن لتأكيد طلب المدعي مع المجلس وأن الدين أو المصاريف التي يستند إليها إجراء التحصيل قد تكون مغطاة بموجب (2) KRS 49.370

س: هل تقديم مطالبة إلى المجلس يعد ضمانًا تلقائيًا بسداد نفقاتي؟

ج: لا. تقديم مطالبة إلى المجلس لا يعني بالضرورة دفع المجلس للنفقات المُقدّمة. يُطلب من المجلس الامتثال لأحكام الفصل 49 من قانون KRS والباب 802 من قانون KAR عند تحديد أهلية الحصول على منحة.

س: ما هي متطلبات الحصول على تعويض من المجلس عن نفقاتي؟

ج: إذا استوفى المُطالب و/أو الضحية معايير الأهلية المنصوص عليها في المادة 49.310 من قانون ولاية كيرلا، فيجب عليه أيضًا: • أن يكون ضحية جريمة أو سلوك يُمكن اعتباره جريمة. لا يُشترط الإدانة؛ • وأن يكون قد تكبد نفقات أو خسائر نتيجة مباشرة لضرر جنائي.

سلوك.

س: ما هي فئات النفقات التي يمكن لمجلس الإدارة التعويض عنها؟

أ: الفئات التالية من النفقات قابلة للتعويض وفقًا لـ: KRS 49.370

- النفقات الطبية/طب الأسنان؛ • نفقات الجنازة/الدفن؛
- نفقات استشارة الصحة العقلية؛

مكتب المطالبات والاستئنافات، هيئة تعويضات ضحايا الجرائم
KYCC.ky.gov crimes@ky.gov



- فقدان الدخل؛ • فقدان الدعم؛ • الانتقال (من مسكن أساسي إلى آخر)؛ • السكن المؤقت؛ • إزالة الوشم (لناجي الإتجار بالبشر فقط)؛ • تنظيف مسرح الجريمة؛ • سداد تكاليف استبدال العناصر التي ضبطتها الشرطة كجزء من تحقيقاتها.

تحقيق؛

• استبدال أو إصلاح النوافذ أو الأقفال (في محل الإقامة الرئيسي أو أعمال الضحية)؛ • ممارسات إعادة التأهيل أو العافية؛ • النفقات المتعلقة بإجراءات المحكمة الجنائية المتعلقة بالجريمة؛ و • استبدال النظارات والعدسات التصحيحية الأخرى.

بموجب المادة 49.370 من قانون ولاية كيرالا، يجوز للمجلس أيضًا: • منح تعويضات عن فقدان الدخل الذي يُشكل حزنًا في حالات القتل لمدة تصل إلى أربعة (4) أسابيع. ولا يزال يتعين تقديم إثبات العمل/الدخل، ونموذج التحقق من العمل، وجميع عناصر المطالبة الأخرى للحصول على تعويض الحزن.

منح جوائز لحيوانات الدعم العاطفي. يجب على اللجنة أن تُثبت أن حيوان الدعم العاطفي ضروري طبيًا كنتيجة مباشرة للجريمة، كما هو الحال مع جميع النفقات الطبية الأخرى المستحقة، حتى يتم صرف التعويض.

• تقديم مبلغ مقطوع لضحايا الاعتداء الجنسي الذين لا يقدمون مطالباتهم خلال عشر (10) سنوات من تاريخ السلوك الإجرامي المؤذي عندما يكون التأخير في التقديم بسبب التأخير في اختبار مجموعة فحص الطب الشرعي للاعتداء الجنسي ("SAFE") أو التأخير في مطابقة الحمض النووي للجاني.

س: ما هي أنواع النفقات التي لا يجوز لمجلس الإدارة تعويضها؟

أ: الضرر أو الخسارة المادية، باستثناء ما هو منصوص عليه في الفصل 49 من قانون التعويضات الملكية، والألم والمعاناة، والضيق العاطفي، وفقدان العلاقة الزوجية.

س: ما هي المعلومات التي سأطلب مني تقديمها إلى المجلس فيما يتعلق بمطالبتني؟

أ: تختلف المتطلبات المحددة حسب نوع (أنواع) النفقات التي

تم التحديث في أغسطس 2024

يطلب المُدَّعي أو الضحية تعويضًا. ولكن، بشكل عام، الشروط هي:

• نموذج المطالبة المكتمل مع جميع الأقسام المكتملة بالكامل ما لم يكن هناك القسم مُعَلَّم بأنه "اختياري"; • تقرير الشرطة عن الحادث; • وكشوفات حسابات مُفَصَّلة أو فواتير من كل مُقدِّم خدمة يطلب المُطالب و/أو المُتضرر تعويضًا عنها. وتشمل هذه، على سبيل المثال لا الحصر، الفواتير الطبية المُفَصَّلة، وعقود خدمات الجنازة، وفواتير الاستشارات المُفَصَّلة، إلخ.

س: ما هي عملية المطالبات العامة؟

ج: بمجرد تقديم المطالبة، يُدخل كاتب المجلس كل مطالبة في قاعدة البيانات ويُخصص لها رقمًا. ثم يُحيل كاتب المجلس كل مطالبة إلى أحد المحققين للتحقيق فيها وفقًا للمادة (1) 49.340 من نظام KRS.

بموجب المادة (5) 49.340 من نظام KRS، عند الانتهاء من كل تحقيق، يقوم كاتب المجلس بتعيين كل مطالبة إلى أحد أعضاء المجلس الثلاثة (3) لإجراء مراجعة أولية وإصدار أمر موصى به.

بعد المراجعة الأولية، يُعيد أعضاء المجلس الثلاثة (3) كل مطالبة إلى كاتب المجلس لإدراجها على جدول أعمال مستقبلي أمام المجلس بكامل هيئته لاتخاذ قرار نهائي بشأن منح المطالبة أو رفضها. (5) 49.340 (KRS) و(7).

بمجرد تحديد موعد عرض المطالبة على المجلس، يُرسل كاتب المجلس أمر عضو المجلس المُوصى به إلى المُطالب وجميع الأطراف الأخرى المطلوبة. يُمنح كل مُطالب خمسة عشر (15) يومًا لتقديم استثناءات من أمر التوصية في حال عدم موافقته على التوصية. (7) 49.340 KRS

خلال الاجتماع الشهري لمجلس الإدارة، يناقش المجلس بكامل هيئته المطالبة وأي استثناءات قد تكون قُدمت. بعد هذه المناقشة، وبعد الحصول على المشورة الكافية، يُصدر المجلس بكامل هيئته قرارًا نهائيًا وفقًا للصلاحيات الممنوحة له في المادتين 49.020 و 003.94 من قانون المرافعات المدنية. ثم يُرسل كاتب المجلس القرار النهائي إلى المُدَّعي وجميع الأطراف المعنية.

عند استلام الأمر النهائي من المجلس، يجوز للمطالب، وفقًا لـ KRS Chapter 13B و KRS 49.340(8)، استئناف القرار عن طريق تقديم التماس للمراجعة القضائية إما في المقاطعة التي استحق فيها المطالبة أو في محكمة دائرة فرانكلين في غضون ثلاثين (30) يومًا من تاريخ إرسال الأمر النهائي.

مكتب المطالبات والاستئنافات، مجلس تعويضات ضحايا الجرائم KYCC.ky.gov crimes@ky.gov



إذا تمت الموافقة على المطالبة من قبل المجلس، يتم صياغة معلومات الدفع بواسطة كاتب المجلس وإرسالها إلى مجلس المالية للمعالجة.

س: هل لدى المجلس أي حدود على دفع المطالبات؟

ج: نعم. فيما يلي حدود الجوائز المحددة في: KRS 49.370

- الحد الأقصى للجائزة الإجمالية: 50000.00 دولار أمريكي • النفقات الطبية/طب الأسنان: حتى الحد الأقصى الإجمالي
- 50000.00 دولار أمريكي • نفقات الجنازة/الدفن: 10000.00 دولار أمريكي وهي مشمولة في الحد الأقصى الإجمالي •
- نفقات استشارة الصحة العقلية (حتى عامين): (2) حتى الحد الأقصى الإجمالي 50000.00 • دولار أمريكي • الأرباح المفقودة:
- 500.00 دولار أمريكي في الأسبوع حتى الحد الأقصى الإجمالي 50000.00 دولار أمريكي • فقدان الدعم: 500.00 دولار
- أمريكي في الأسبوع حتى الحد الأقصى الإجمالي 50000.00 دولار أمريكي • الانتقال: 2000.00 دولار أمريكي • السكن
- المؤقت: 2000.00 دولار أمريكي • إزالة الوشم (للتاجين من الإتجار بالبشر فقط): 4000.00 دولار أمريكي • تنظيف مسرح
- الجريمة: 2000.00 دولار أمريكي • تعويض عن استبدال العناصر التي ضبطتها الشرطة: 500.00 دولار أمريكي لكل

غرض

- استبدال أو إصلاح النوافذ أو الأقفال: 1500.00 دولار أمريكي • ممارسات إعادة التأهيل أو العافية: 1000.00 دولار أمريكي
- سنويًا لكل شخص حتى عامين

(سنتان)

- النفقات المتعلقة بإجراءات المحكمة: ما يصل إلى الحد الأقصى الإجمالي 50000.00 دولار أمريكي • استبدال
- النظارات والعدسات التصحيحية الأخرى: ما يصل إلى الحد الأقصى الإجمالي 50000.00 دولار أمريكي • طلبات
- الجائزة الطارئة: 1000.00 دولار أمريكي

س: كيف يمكنني الحصول على نموذج المطالبة؟

ج: يمكنك زيارة موقع المجلس (KYCC.ky.gov) للحصول على نموذج مطالبة ورقي. كما يمكنك تقديم مطالبة عبر الإنترنت على KYCC.ky.gov/CVOnline/home

س: أين يجب أن أرسل نموذج المطالبة الورقي الخاص بي؟

ج: يمكن تقديم نماذج المطالبات الورقية إلى المجلس عن طريق الفاكس، (502-573-4817) أو عن طريق البريد الإلكتروني على crimes@ky.gov أو يمكن إرسالها بالبريد إلى 500 Mero St., 25C1, Frankfort, KY 40601.

مكتب المطالبات والاستئنافات، هيئة تعويضات ضحايا الجرائم crimes@ky.gov KYCC.ky.gov



س: من يجب أن أتواصل معه إذا كان لدي أي أسئلة حول برنامج تعويض ضحايا الجرائم؟ ("CVC")

ج: يمكن توجيه الأسئلة البرمجية المتعلقة ببرنامج CVC إلى المستشار التنفيذي للموظفين راي شيلدز على Raymond.shields@ky.gov / 502-782-8242. يمكن توجيه الأسئلة القانونية المتعلقة بالبرنامج إلى المحامين الموظفين شيلبي بيفينز سوليفان على sbevinssullivan@ky.gov / 502-782-3556 أو ليندا هورسمان على linda.horsman@ky.gov / 502-782-4644.

يرجى العلم أن محامي المجلس لا يمكنهم تقديم استشارات قانونية خاصة. إذا كنت بحاجة إلى استشارة قانونية، يُرجى استشارة محامٍ خاص في منطقتك.

س: هل يجوز للمطالب أن يقدم فواتير إضافية إلى المجلس بعد تقديم المطالبة؟
ج: نعم. يمكن أيضًا اعتبار أي فواتير إضافية يتحملها المدعي أو الضحية بعد الجريمة، والتي تتعلق بالجريمة وقابلة للتعويض.